



Ropczyce, 1 kwiecień 2015r.

POWIAT ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKI

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGRO-TECHNICZNYCH im. W. WITOSA

W ROPCZYCACH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

USŁUGA EDUKACYJNA: - Kurs: Urządzanie i Pielęgnacja Terenów Zieleni

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

ZATWIERDZAM:



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **zawiera:**

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Formularz oferty i inne dokumenty dla Wykonawców

załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja usług

załącznik nr 2. Formularz oferty Wykonawcy

załącznik nr 3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu

załącznik nr 5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24
ust. 1 ustawy Pzp

załącznik nr 6. Wykaz usług

załącznik nr 7. Wykaz osób

załącznik nr 8. Projekt umowy



ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Ropczycko –Sędziszowski – Zespół Szkół Agro-Technicznych im. Wincentego Witosa w Ropczycach

Adres: 39-100 Ropczyce, ul. A. Mickiewicza 13

Tel: 17 22 18 571, 22 17 929, fax: 22 18 201

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8. ww. ustawy

2.2 Ilekroć w niniejszej instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp” należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w pkt.2.1

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dotyczącej prowadzenia zajęć dodatkowych dla uczniów Zespołu Szkół Agor-Technicznych w Ropczycach, w ramach Projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców” - 40 godzin szkolenia dla grupy 10 osób, zawierające szkolenie teoretyczne oraz praktyczne. Zaplanowano dwie grupy. Łącznie 80 godzin szkolenia dla 20 osób. Cena zawiera koszt prowadzącego szkolenie, zakup materiałów szkoleniowych do części teoretycznej (komplet wykorzystywany przez dwie grupy), zakup materiałów szkoleniowych do części praktycznej (w skład wchodzi zestaw roślin dla każdego uczestnika (20 zestawów), zestaw narzędzi ogrodniczych dla każdego uczestnika w grupie (10 zestawów), ubranie ochronne), wyżywienie uczestników szkolenia. Zakupione narzędzia ogrodnicze, rośliny, ubrania ochronne oraz część materiałów biurowych (akcesoria kreślarskie do rysunków technicznych) do części teoretycznej pozostaną na wyposażeniu szkoły i stanowić będą pomoce dydaktyczne do realizacji kształcenia w zawodzie technik architektury krajobrazu - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)

3.2 Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80.00.00.00 -4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**

3.3 Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)

3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

3.6 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej celem wyboru najkorzystniejszej oferty

3.7 Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.



4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Do 20 czerwca 2015r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące;

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień, Wykonawca składa oświadczenie.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca odpowiednio udokumentuje, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługi szkoleniowe (szkolenie, warsztaty, kurs, zajęcia edukacyjne, lub pozalekcyjne) o tematyce zajęć obejmującej przedmiot zamówienia w ilości co najmniej 15 godzin każda.

Warunki będą oceniane na podstawie wykazu usług (załącznik nr 6). Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał należycie 2 takie szkolenia/kursy, zajęcia edukacyjne lub pozalekcyjne – **potwierdzone dowodami.**

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca odpowiednio udokumentuje, że dysponuje lub na czas realizacji usługi będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która:

Z uwagi na charakter i zakres obowiązków osoby prowadzącej usługę pożądanym jest, aby osoba wyznaczona przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć stanowiących przedmiot usługi będącej przedmiotem zamówienia spełniała minimum poniższe wymagania:

Wykonawca winien wykazać, że sam posiada lub dysponuje, będzie dysponować osobą/osobami która/które z uwagi na charakter i zakres obowiązków osoby/osób prowadzących zajęcia (maksymalnie 2 osoby), spełniają co najmniej poniższe wymagania : wykształcenie wyższe związane z przedmiotem zamówienia, przygotowanie pedagogiczne.

Wykonawca musi dysponować taką liczbą wykładowców i instruktorów, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi szkoleniowej i zagwarantować jej wysoką jakość.

Spełnienie powyższych warunków będzie oceniane na podstawie wykazu osób (załącznik nr 7) .

Wykaz osób ma zawierać informacje umożliwiające jednoznaczne dokonanie oceny spełnienia powyższych warunków .

5.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp



Zamawiający uzna dany warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz przedstawi wymagane przez Zamawiającego w pkt. 6.6 niniejszej SIWZ dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.2.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według **załącznik nr 3 do SIWZ.**

5.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w niniejszej SIWZ na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt 6 niniejszej SIWZ, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1 Wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4**)

6.2 W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego i opisanego w pkt. 5.1.2 i pkt 5.1.3 Wykonawcy składają następujące dokumenty:

6.2.1 *wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie*

6.2.2 *wykaz osób (załącznik nr 7), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.*

6.2.3 *oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.4.1 *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (załącznik nr 5)*

6.4.2 *Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. a w stosunku a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – jeśli dotyczy*



- 6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.2, niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 6.6 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.5 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania. Zapis pkt. 6.9 stosuje się odpowiednio.
- 6.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.9 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.4
- 6.10. Listę podmiotów należących** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 7.1 Oferta wraz z załącznikami pisemnie w języku polskim.
- 7.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu zamawiającego 017/22 18 201 .
- 7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane za pomocą faksu muszą być potwierdzone niezwłocznie **w formie pisemnej** - dostarczone osobiście lub listownie.
- 7.4 Osobami uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami są:
- a) w sprawach formalnych
Pani Barbara Wiktor – tel. 881 929 295 w godz. 8.00 – 14.00
- b) w sprawach merytorycznych
Pan Maciej Matusik - tel. 608 721 691 w godz. 8.00-15.00
- 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium



9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.

10.2 **Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.**

10.3 Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

10.4 Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

10.5 Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.6 **Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.7 Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10.8 Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.

10.9 **Strony oferty mają być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.** W treści oferty ma być umieszczona informacja o ilości stron.

10.10 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. nr 153, poz. 1503) i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

10.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



10.12 Złożenie więcej niż jednej oferty zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę, a oferty złożone po terminie otwarcia ofert- nie rozpatrywane i zwrócone w stanie nienaruszonym Wykonawcy.

10.13 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10.14 **Na ofertę składają się:**

10.14.1 formularz oferty (załącznik nr 2),

10.14.2 oświadczenia (załączniki) i dokumenty wymagane w pkt. 6 SIWZ

10.14.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,

10.15 Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ:

10.15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na dwa dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

10.15.2 Pytania należy kierować na adres:

**Zespół Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa
39-100 Ropczyce ul. A. Mickiewicza 13, fax 17 22 18 201**

10.15.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.15.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA I SKŁADANIA OFERT

11.1 **Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach przy ul. A. Mickiewicza 13 , Sekretariat, w terminie do dnia 14 kwietnia 2015r. do godziny 10.00**

11.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: Zespół Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach , 39-100 Ropczyce ul. A. Mickiewicza 13

**Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy**

**Zespół Szkół Agro-Technicznych
im. Wincentego Witosa
39-100 Ropczyce.
ul. A. Mickiewicza 13**

**Przetarg nieograniczony : „USŁUGA EDUKACYJNA :
„Kurs: Urządzanie i Pielęgnacja Terenów Zieleni”**

„Nie otwierać przed dniem 14 kwietnia 2015r. Godzina 10.05”



11.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która zostanie złożona po terminie na składanie ofert.

11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11.6 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Ropczycach, przy ul. A. Mickiewicza 13 w gabinecie Dyrektora w dniu 14 kwietnia 2015r. o godzinie 10.05

11.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.8 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy, adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.9 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie,

12.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym wszystkie opłaty, podatki oraz wynagrodzenie wraz ze wszystkimi składnikami po stronie Wykonawcy i Zamawiającego (podatek oraz ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i fundusz pracy).

12.3 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.4 Wykonawca wyceni ofertę na podstawie załącznika nr 1– opisu przedmiotu zamówienia.

12.5 Wykonawca wyceni zamówienie na którą składa ofertę. Cena brutto wpisana w formularzu oferty winna wynikać z opisu przedmiotu zamówienia (§ 3.1). Cena brutto wpisana w danej części w formularzu oferty stanowi maksymalną kwotę za wykonanie zamówienia, tj. za 80 godzin lekcyjnych wraz z materiałami szkoleniowymi oraz wyżywieniem i stanowi podstawę do porównania ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:



- | | |
|------------------|-----------|
| 1. cena | waga 95 % |
| 2. doświadczenie | waga 5 % |

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium ceny to 95 pkt.

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru :

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	95,00%

13.2 Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do oferty.

13.3 Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$Kx = (Cmin / Cx) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kx – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację zamówienia,

Cmin – najniższa cena brutto w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

Cx – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

Punktacja w kryterium doświadczenie: maksymalnie 5pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium to 5 pkt:

- 1 usługa wykonana należyście powyżej wymaganego minimum opisanego w § 5.1.2 SIWZ – 1 pkt
- 2 usługa wykonana należyście powyżej wymaganego minimum opisanego w § 5.1.2 SIWZ – 2 pkt
- 3 usługa wykonana należyście powyżej wymaganego minimum opisanego w § 5.1.2 SIWZ – 3 pkt
- 4 usługa wykonana należyście powyżej wymaganego minimum opisanego w § 5.1.2 SIWZ – 4 pkt
- 5 i więcej usług wykonanych należyście powyżej wymaganego minimum opisanego w § 5.1.2 SIWZ – 5 pkt



W celu uzyskania punktów w kryterium doświadczenie Wykonawca powinien udokumentować Zamawiającemu doświadczenia w zakresie usług już wykonanych tematycznie podobnych do niniejszego z przedmiotu zamówienia.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

13.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium ustalonego w pkt 13.3

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

14.2 O odrzuceniu ofert(-y), o wykluczeniu Wykonawcy oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi niezwłocznie i jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także termin po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej (www.zsat-ropczyce.pl), a także w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

14.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego (z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp) w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo **10 dni** – jeżeli w inny sposób.

14.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 14.4, jeżeli:

- w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta
- w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14.6 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ, której treść nie podlega negocjacji. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, określonych w projekcie umowy, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych (istotnych) zmian w stosunku do treści oferty.



16.2. Zamawiający informuje, że w przypadku sytuacji nagłej, nie dającej się przewidzieć na etapie sporządzania oferty oraz podpisania umowy, dopuszcza możliwość wymiany kadry z zastrzeżeniem, że nowe osoby wskazane do realizacji zamówienia będą posiadały kwalifikacje tożsame lub wyższe z osobami, które wskazane zostały przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

17.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje Wykonawcom wyłącznie wobec następujących czynności:

17.1.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

17.1.3 odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział II

Formularz oferty i inne dokumenty dla Wykonawców (załączniki do SIWZ)

ZATWIERDZAM:

Ropczyce, 1 kwiecień 2015r.

.....