



Ropczyce, 22 października 2013r.

POWIAT ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKI
ZESPÓŁ SZKÓŁ AGRO-TECHNICZNYCH im. W. WITOSA
W ROPCZYCACH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pt.:

„Doposażenie pracowni językowej”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Formularz oferty i inne dokumenty dla Wykonawców

załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja dostaw

załącznik nr 2 Formularz oferty

załącznik nr 3 Formularz cenowy

załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

załącznik nr 6. Doświadczenie zawodowe

załącznik nr 7. Projekt umowy



ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Powiat Ropczycko–Sędziszowski – Zespół Szkół Agro-Technicznych
im. Wincentego Witosa w Ropczycach**

Adres: 39-100 Ropczyce, ul. A. Mickiewicza 13

Tel: 17 22 18 571, 22 17 929, fax: 22 18 201

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz 759 z późn.zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8. ww. ustawy
- 2.2 Ilekroć w niniejszej instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp” należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych , o której mowa w pkt.2.1
- 2.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , z wyłączeniem kryteriów oceny ofert. Zmiana może nastąpić w każdym czasie , przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany , informacja o tym zostanie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikacje i będzie dla nich wiążąca.
- 2.4. Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia , złoży ofertę na wykonanie zamówienia, najkorzystniejsza oferta Wykonawcy wyłoniona w trybie oceny oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zakończy się zawarciem umowy w sprawie wykonania zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa do** doposażenia pracowni językowej **według załącznika nr 1 do SIWZ**

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

32322000-6 Urządzenia multimedialne

38652100-1 Projektory

38652120-7 Projektory wideo

30213100-6 – komputery przenośne

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48620000-0 Systemy operacyjne

3.2 Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacji dostaw (*załącznik nr 1*)



3.3 Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt i wyposażenie spełniały co najmniej minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacji dostaw. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który zaproponuje rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4 Zamawiający wymaga dodatkowo:

3.4.1 udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na całość zamówienia

3.4.2 aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy. Wraz z każdym dostarczonym urządzeniem, sprzętem należy przedłożyć przy dostawie następujące dokumenty w języku polskim:

- opis techniczny urządzenia, sprzętu,
- warunki eksploatacji,
- Dokumenty gwarancyjne,
- Certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp.,

3.4.3 skompletowania oraz uruchomienia dostarczonego sprzętu i wyposażenia,

3.4.4 zapewnienia świadczenia nieodpłatnie usług serwisowych w okresie gwarancji i rękojmi.

3.4.5 Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem .

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art..67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia : 14 dni od podpisania umowy

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca na potwierdzenie warunku składa oświadczenie.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca odpowiednio udokumentuje, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres jego działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 dostawy obejmujące swym zakresem dostawę sprzętu o wartości nie mniejszej niż **5.000,00 zł** brutto każda.

Zamawiający uzna dane zamówienie, jeżeli zostanie ono poparte dokumentem wystawionym przez zlecającego, potwierdzającym, że dostawy zostały wykonane należycie, właściwie itp.



5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca na potwierdzenie warunku składa oświadczenie.

5.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca na potwierdzenie warunku składa oświadczenie.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna dany warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 ustawy Pzp oraz przedstawi wymagane przez Zamawiającego w pkt. 6 niniejszej SIWZ dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w pkt. 5.1. i 5.2 niniejszej SIWZ na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 6 niniejszej SIWZ wg. formuły spełnia/nie spełnia

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt.5.1 Wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 4)

6.2 W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego i opisanego w pkt. 5.1. 2 Wykonawcy składają następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, zasobach i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu realizacji zamówienia.

6.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielanie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.4.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 5)



- 6.4.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.4.2 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto procedury jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis 6.9 stosuje się odpowiednio.
- 6.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.9 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.4.
- 6.10 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WRAZ Z WYKAZEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Oferta wraz z załącznikami pisemnie.
- 7.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu zamawiającego 17 22 18 201)
- 7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane za pomocą faksu muszą być potwierdzone **niezwłocznie w formie pisemnej** - dostarczone osobiście lub listownie.

7.4 Osobami uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami są:

- a) w sprawach formalnych



Pani Barbara Wiktor tel: 818 929 295 w godz. 8.00 – 14.00

b) w sprawach merytorycznych

Pan Maciej Matusik tel. 608 721 691 godz. od 8.00 – 14.00

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, sporządzona w języku polskim. Trwałą czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty ma być załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie ponosić żadnych roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego z zastrzeżeniem art.93.ust.4 Ustawy.

10.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.4 Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

10.5 Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.6 Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.7 Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10.8 Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie,



przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.

- 10.9 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. **W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.**
- 10.10 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. nr 153, poz. 1503) i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 10.11 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z dokładnym opisem .
- 10.12 Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.13 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
- 10.14 Na ofertę składają się:
- 10.14.1 formularz oferty (załącznik nr 2)
- 10.14.2 formularz cenowy (załącznik nr 3)
- 10.14.3 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 4),
- 10.14.4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (załącznik nr 5)
- 10.14.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.14.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 10.14.7 Wykaz dostaw – doświadczenie zawodowe (załącznik nr 6),
- 10.15 Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ:
- 10.15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na dwa dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.15.2 Pytania należy kierować na adres:



Zespół Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa
39-100 Ropczyce ul. A. Mickiewicza 13
fax 17 22 18 201

10.15.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.15.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA I SKŁADANIA OFERT

11.1 Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach przy ul. A. Mickiewicza 13, Sekretariat, w terminie do dnia 31 października 2013 r. do godziny 9.00

11.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: Zespół Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach, 39-100 Ropczyce ul. A. Mickiewicza 13 oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Zespół Szkół Agro-Technicznych
im. Wincentego Witosa
39-100Ropczyce.
ul. A. Mickiewicza 13

Przetarg nieograniczony „Doposażenie pracowni językowej ”
„Nie otwierać przed dniem 31 października do godz.9.05”

11.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która zostanie złożona po terminie na składanie ofert.

11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.



- 11.6 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Ropczycach, przy ul. A. Mickiewicza 13, w Gabiniecie Dyrektora w dniu 31 października 2013 r. o godzinie 9.05
- 11.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy, adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.9 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert **na pisemny wniosek wykonawcy**.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.
- 12.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 12.3 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 12.4 Cena wpisana w formularzu oferty winna odpowiadać sumie cen jednostkowych w formularzu cenowym.
- 12.5 Wykonawca wyceni ofertę na podstawie załącznika nr 1 – opisu przedmiotu zamówienia – specyfikacji dostaw. Wykonawca w cenie oferty powinien ująć wszystkie dodatkowe elementy i materiały, które nie zostały ujęte w specyfikacji, a są niezbędne do prawidłowego podłączenia, uruchomienia i funkcjonowania sprzętu.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100,00%

- 13.2 Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do oferty.



13.3 Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$Px = (Cn / Cbx) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Px – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację zamówienia,

Cn – najniższa cena brutto w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

Cbx – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

13.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium ustalonego w pkt 13.3

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza w oparciu o dane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

14.2 O odrzuceniu ofert(-y), o wykluczeniu Wykonawcy oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi niezwłocznie i jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także termin po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej (www.zsat-ropczyce.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

14.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego (z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli w inny sposób.

14.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 14.4, jeżeli:

-w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta

- w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14.6 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY



Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Projekt przyszłej umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ
- 16.2 Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt i wyposażenie.
- 16.3 Zamawiający zastrzega sobie 21 dniowy termin płatności faktur, licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 16.4 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia w przyszłej umowie następujących zmian w stosunku do treści oferty;
- 16.4.1 Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w wykonaniu następujących zobowiązań:
- przekazanie pomieszczeń do montażu sprzętu i wyposażenia,
- 16.4.2 Skrócenie wykonania terminu wykonania zamówienia w przypadku możliwości wcześniejszej dostawy i montażu urządzeń i wyposażenia.
- 16.4.3 Rezygnacja z części dostaw
- 16.4.4 Zmiany w kolejności i terminach dostaw poszczególnych asortymentów.
- 16.4.5 Zmiana parametrów urządzeń i sprzętu w przypadku braku możliwości dostarczenia wyposażenia przedstawionego w ofercie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy – **poświadczonych pisemnie**
- 16.4.6 Zmiana wymiarów, parametrów, kolorystyki, ustawienia sprzętu i wyposażenia w przypadku konieczności dopasowania poszczególnego asortymentu do istniejących pomieszczeń.
- 16.5 Powyższe zmiany mogą być zainicjowane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy (najpierw ustny, później pisemny) w sprawie proponowanej zmiany. Może to być:
- 16.5.1 wniosek zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany,
 - 16.5.2 wniosek zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany,
 - 16.5.3 wniosek Wykonawcy.
- 16.6 taki wniosek, aby mogła się do niego ustosunkować druga strona musi zawierać:
- 16.6.1 opis zmiany,
 - 16.6.2 uzasadnienie zmiany,
 - 16.6.3 koszt zmiany oraz wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 16.6.4 czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia realizacji umowy
- 16.7 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie w przyszłej umowie wszelkich nieistotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty. Za zmiany nieistotne Zamawiający uznaje takie



zmiany, co do których wiedza na etapie przygotowania postępowania nie miałyby wpływu na potencjalnych wykonawców lub na wynik postępowania.

- 16.8 Wszelkie zmiany wymagają zgody zamawiającego i wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje Wykonawcom wyłącznie wobec następujących czynności:

19.1.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

19.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

19.1.3 odrzucenia oferty odwołującego.

19.1.4 Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt. Okres gwarancji ma być określony w ofercie

19.1.5 W okresie gwarancji Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany jest w przypadku usterek sprzętu do : naprawy sprzętu z obowiązkiem odbioru usterkowanego sprzętu i dostawy naprawionego sprzętu zgodnie z adresem zamawiającego.

Rozdział II Formularz oferty i inne dokumenty dla Wykonawców (załączniki do SIWZ)

ZATWIERDZAM:

Ropczyce, 22 października 2013r.

.....